

Mateřská škola a Základní škola Sluníčko Turnov, příspěvková organizace			
Adresa školy: Kosmonautů 161, 51101 Turnov			
ŠKOLNÍ ŘÁD Mateřské a Základní školy Kosmonautů 1641			
Číslo směrnice:	3	Účinnost od:	1. 9. 2017
Číslo jednací:	S/17/21	Schválil:	Mgr. Dagmar Rakoušová
Skartační znak:	A5		

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě dne 29. 5. 2017 a schválení ve školské radě tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

- 1.1 Vydání školního řádu
 - 1.2 Obsah školního řádu
 - 1.3 Závaznost školního řádu
 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků (dále jen žáků) a jejich zákonných zástupců ve škole
 - 2.1 Základní práva žáků
 - 2.2 Základní povinnosti žáků
 - 2.3 Základní práva zákonných zástupců žáků
 - 2.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků
 - 2.5 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními
 3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání
 - 3.1 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole
 - 3.2 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech
 4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
 5. Provoz a vnitřní režim školy
 - 5.1 Provozní a organizační záležitosti
 - 5.2 Provoz MŠ v době hlavních a vedlejších školních prázdnin
 - 5.3 Platby ve škole
 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
 - 6.1 Péče o zdraví a bezpečnost žáků při vzdělávání
 - 6.2 První pomoc a ošetření
 - 6.3 Pobyty dětí v přírodě
 - 6.4 Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole
 7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
 8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád
- Příloha školního řádu:
9. Pravidla pro zařazování žáků do jednotlivých tříd
 10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
 11. Závěrečná ustanovení

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě (www.slunicko.turnov.cz, nástěnky u šaten jednotlivých tříd školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy, zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků (dále jen žáků) a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

2.1 Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žák má právo:

- na poskytování ochrany (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by ho mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- na kvalitní vzdělání a školské služby podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku a schopnostem.

2.2 Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- dodržovat stanovená pravidla soužití ve škole
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků.

2.3 Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady (zákonní zástupci žáků základní školy),
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

2.4 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci mají povinnosti:

- přihlásit dítě k zápisu do mateřské školy k povinné předškolní docházce v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání (§ 34a odst.2) a zajistit docházku formou pravidelné denní docházky ve dnech školního vyučování v minimálním rozsahu 4 nepřetržitých hodin denně (Začátek v 8:00, ukončení ve 12:00 hodin).
- přihlásit dítě k zápisu do základní školy k povinné školní docházce. Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona. (*§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona. (*§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon*)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- přivádět dítě do školy zdravé, oznamovat infekční onemocnění,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a jejich změny,
- provádět úplatu za předškolní vzdělávání, stravné a sociální služby dle daných pravidel,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- na vyzvání ředitelky se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

2.5 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

MŠ a ZŠ Sluníčko Turnov je sloučené zařízení. Třídy Mateřské školy a Základní škola na adrese Kosmonautů 1641 jsou zřizovány dle § 16 Školského zákona. Z tohoto důvodu se v těchto třídách neposkytují podpůrná opatření (dále PLPP) prvního stupně a nejsou zde vzdělávání žáci nadaní.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně dojde, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Pokud není PLPP 2 - 5 stupně na základě doporučení školského poradenského pracoviště doporučeno, je zahájeno jednání o ukončení vzdělávání v naší škole a přestup žáka do odpovídajícího stupně vzdělávání.

3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

3.1 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- Docházka do školy je povinná pro žáky školy ve dnech školního vyučování (žáci ZŠS, PSZŠS a děti předškolní, které ve školním roce dovršily 5 a více let).
- Docházka žáků ZŠS a PSZŠS v době hlavních a vedlejších prázdnin je umožněna pouze v případě uzavření Smlouvy o poskytování sociálních služeb.
- Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce. Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - telefonicky do kanceláře vedoucí školní jídelny (SMS zprávou) na tel: 604 472 553
 - emailem na adresu ms.sj.kosmonautu.turnov@cmail.cz
 - písemně do sešitu na odhlašování v budově Kosmonautů 1640
 - osobně třídní učitelce
- Třídní učitel eviduje docházku. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené absenci ověřuje její věrohodnost.
- Neomluvenou absenci žáka řeší ředitelka pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti žáka v povinném vzdělávání orgánu sociálně-právní ochrany dětí - OSPOD (§ 34a odst. 4).
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

3.2 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Všichni pedagogičtí pracovníci poskytují zákonným zástupcům potřebné informace individuálně formou konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, apod.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

5. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

K zajištění bezpečnosti žáků při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadli nejvýše 2 žáci ve třídách ZŠS a ve třídách MŠS. kde se vzdělávají žáci s podpůrným opatřením 4 a 5 stupně.

V 1. třídě MŠS připadne na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 6 žáků.

5.1 Provozní a organizační záležitosti

- Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin.
- Provoz jednotlivých tříd na celý školní rok vyplývá z požadavků zákonných zástupců daných v měsíci září toho školního roku (důvodem je zajištění maximálního možného překrývání jednotlivých pedagogických pracovníků a dalšího personálu).
- Začátek školního vyučování je v 8:00 hodin.
- Docházka do školy mimo rozvrh školního vyučování je umožněna všem žákům školy (týká se žáků ZŠS a PSZŠS) na základě sepsání Smlouvy o poskytování sociální služby.
- Všechny vchodové dveře jsou opatřeny bezpečnostními zámky s venkovní koulí. Dveře jsou opatřeny komunikátory a elektronickým vrátným, jehož prostřednictvím může každý příchozí ohlásit důvod své návštěvy. Zákonní zástupci (pověřené osoby) přivádějící a odvádějící své děti jsou povinni uzavírat vstupní vchody.
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně. Omlouvání dětí na tentýž den je možné nejpozději do 7:00 hodin. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne. V případě náhlého onemocnění je možný první den nemoci odběr neodhlášené stravy ve školní kuchyni na adrese Kosmonautů 1640 do 11:00 hodin. Informace o připravovaných akcích školy jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky. Režim dne je upraven pro každou třídu zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb vzdělávaných žáků.

5.2 Provoz mateřské školy v době hlavních a vedlejších školních prázdnin

O hlavních a vedlejších školních prázdninách je provoz MŠ omezen nebo přerušen. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou o omezení nebo přerušení provozu MŠ informováni 2 měsíce předem vývěskou na nástěnce nebo na třídních schůzkách.

Provoz mateřské školy bývá přerušený v měsíci červenci a srpnu zpravidla 5 týdnů a v době vánočních prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušení provozu mateřské školy oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě ve škole.

5.3 Platby ve škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce u šaten tříd MŠ.

Úplata za školní stravování

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnkách u šaten jednotlivých tříd.

Úhrada sociálních služeb

Výše úhrady vyplývá ze Smlouvy o poskytování sociálních služeb. Smlouvy jsou uzavírány na základě potřeb žáků s těžkým kombinovaným postižením.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání/sociální služby a stravování dítěte ve škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d) nebo neposkytováním sociálních služeb.

Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu: 3370902339/0800, nebo v hotovosti do 10. dne následujícího měsíce

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost žáků při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Za bezpečnost a ochranu žáků v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají zaměstnanci školy od doby, kdy je pedagogický/sociální pracovník školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický/sociální pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Zaměstnanci nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se, jsou povinni zajistit dohled nad dětmi jiným zaměstnancem školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet pedagogických/sociálních zaměstnanců tak, aby na jednoho zaměstnance připadli nejvýše 2 žáci z tříd ZŠS s podpůrným opatřením 4. a 5. stupně.

V případě školního úrazu je zaměstnanec povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Zaměstnanec je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Učitelé jsou povinni dbát, aby děti do školy nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

6.2 První pomoc a ošetření

Ředitelka školy a zdravotníci školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.

Žákům není dovoleno nosit do školy předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všichni žáci jsou pojištěni proti úrazům a nehodám v době pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou.

Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Při přesunech žáků při pobytu mimo území školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbliže při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

6.3 Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

6.4 Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.

- Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu.

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Po dobu pobytu žáka a v průběhu vzdělávání žáků ve škole dbají učitelé na to, aby žáci zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek školy.

V případě prokázaného úmyslného poškození majetku školy jsou pedagogičtí pracovníci oprávněni vyžadovat úhradu škody, případně nápravu poškozených věcí (uvedení do původního stavu).

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 29. 5. 2017 a schválen Školskou radou dne 30.8.2010

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2017

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Příloha:

9. Pravidla pro zařazování žáků do jednotlivých tříd

- 9.1 Třída MŠ, ve které jsou zařazeny děti s lehčím a středním zdravotním postižením, se naplňuje do počtu 12 dětí.
- 9.2 Třída, oddělení a studijní skupina zřízená pro žáky s těžkým zdravotním postižením má nejméně 4 a nejvíce 6 žáků.
- 9.3 Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 9.4 Děti a žáci jsou do jednotlivých tříd, oddělení a studijních skupin zařazováni na základě stanovené diagnózy a dosažených sociálních zkušeností. Třídy jsou heterogenní - do jednotlivých tříd je možné zařadit žáky z více než jednoho ročníku.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení

1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu.
2. Hodnocení se provádí průběžně, ke konci každého pololetí se vydává vysvědčení.
3. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov individuálních vzdělávacích plánů.
4. Chování žáků se hodnotí slovně.
5. Při hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností.
6. Při slovním hodnocení se nepoužívá negativní formulace hodnocení. V hodnocení žákových výkonů by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod.

2. Postup při hodnocení

1. Při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře jeho postižení. V odůvodněném případě lze žáka nehodnotit, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele a odborného posudku SPC nebo PPP.
2. Učitel ústně informuje nejméně každé čtvrtletí zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka a jeho chování. V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonného zástupce neprodleně.
3. O provedení těchto sdělení je proveden záznam ve třídních knihách.
4. Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování a hodnocení v jednotlivých vyučovacích a výchovných předmětech.

3. IVP

1. Na základě doporučení poradenského pracoviště (PPP, SPC) a písemné žádosti zákonného zástupce má žák zpracovaný IVP (individuální vzdělávací plán), za jeho zpracování zodpovídá třídní učitel a ředitel školy.
2. IVP je zpracováván ve spolupráci SPC, pedagogických pracovníků, asistentů, rodičů a dalších odborníků.
3. Vyučující stanoví úkoly v daném předmětu podle Školního vzdělávacího programu, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školu speciální.
4. V IVP žáka jsou vymezeny vyučované předměty.
5. Učitel v IVP průběžně slovně hodnotí stupeň zvládnutí úkolu.

4. Vysvědčení

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
3. Absolvent základní školy speciální získá ve smyslu § 45 odst.2 školského zákona č. 561/2004 Sb. **základy vzdělání**. Tato skutečnost bude uvedena na zadní straně tiskopisu vysvědčení v kolonce Doložky o získání stupně základního vzdělání.
4. Škola respektuje chování dítěte v rámci jeho schopností a postižení.
5. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1- velmi dobré
 - 2- uspokojivé
 - 3- neuspokojivé

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

6. Na vysvědčení zhodnotí vyučující plnění úkolů dle IVP a na jejich základě vypracuje slovní hodnocení, které je věcné, konkrétní, motivující a má vypovídající hodnotu o způsobu práce v celém pololetí.

5. Hodnocení v přípravném stupni

1. Hodnocení žáků v přípravném stupni pomocné školy provádí učitel slovně tak, aby kladně motivoval žáka i jeho rodiče k další práci a vyzvedl dovednosti, které žák zvládl.
2. Hodnocení se provádí 2x ročně na konci pololetí.
3. Pro hodnocení používáme formulář Osvědčení o docházce do přípravného stupně.

11. Závěrečná ustanovení

11.1 Tato novela Školního řádu byla vydána na základě legislativních změn

11.2 Dnem přijetí této novely řádu se ruší platnost řádu školy ze dne 27.8.2013